



การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้น
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

โดย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้น
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓

ประกอบด้วย

๑. นายฉลอง ศิริมงคลกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นายปราชญา หล้าปวงศ์	ผู้แทนชุมชน	ตำแหน่ง กรรมการ
๓. นางเนียม ใบทอง	ผู้แทนชุมชน	ตำแหน่ง กรรมการ
๔. นางอำพร คิตตาโย	ประธานสภา อบต.	ตำแหน่ง กรรมการ
๕. นายเสน่ห์ เสนางคนิกร	รองประธานสภา อบต.	ตำแหน่ง กรรมการ
๖. นายนคร ยะอ้น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง กรรมการ
๗. นายประสงค์ สันติวัชรกร	ปลัด อบต.	ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวนงนภัส อินปัน	นักพัฒนาชุมชน รกก.แทน หัวหน้าสำนักปลัด	ตำแหน่ง กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวบุญนิสา ผ่องใส	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ตำแหน่ง กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ว่ามีประสิทธิภาพทางด้านการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา การบริหารงานการเงินและการคลัง การบริการสาธารณะ และธรรมาภิบาล ว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนที่ให้ความร่วมมือในการเสียสละเวลาตอบแบบสอบถาม เพื่อนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

ธันวาคม ๒๕๖๒

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริหารจัดการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๑	ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)	✓	
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	✓	
๔	ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๖๑)		✓
๖	การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)	✓	
๗	แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบ e-plan และการติดตามประเมินผลแผนโดยภาพรวม	✓	
หน่วยที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูล			
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา	✓	
หน่วยที่ ๓ การจัดการข้อร้องเรียน			
๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง	✓	
๒	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง	✓	
หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน			
๑	การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน	✓	
๒	ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๓	การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ	✓	
หน่วยที่ ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน			
๑	การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕	✓	
๒	การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖ (กรณีที่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจภายใน)	✓	

**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริหารจัดการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
หน่วยที่ ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน			
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด		✓
หน่วยที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น	✓	
๒	มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ	✓	
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	✓	
หน่วยที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน			
๑	การมอบอำนาจการตัดสินใจ	✓	
๒	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓	
๓	มีการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน	✓	
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมารวมทั้งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการและโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)	✓	
หน่วยที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ			
๑	ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๕๙-๒๕๖๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ	✓	
๒	การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ		✓
หน่วยที่ ๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด			
๔	จำนวนกิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในโครงการ (ระบุโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจน)	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์			
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี	✓	
๒	การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ	✓	
๓	การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	✓	
๔	การดำเนินการเมื่อที่ตำแหน่งว่าง	✓	
๕	การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	✓	
๖	การฝึกอบรมบุคลากรของ อบท.	✓	
๗	การส่งเสริมพัฒนาความรู้	✓	
๘	การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อบท.	✓	
๙	การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	✓	
๑๐	การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	✓	
๑๑	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม	✓	
หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑	ข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำลังสามปี	✓	
๒	ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ	✓	
๓	การตั้งเบตศบัญญัติ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี	✓	
๔	ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน	✓	
๕	ความถูกต้องของการเลื่อนขึ้นเงินเดือนทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ ๒ ขึ้น	✓	
๖	การลงเวลาปฏิบัติราชการ	✓	
๗	การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล	✓	
๘	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓	
๙	การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	✓	
หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน			
๑	การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๒	การทำงานขององค์กร	✓	
๓	การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ	✓	
๔	การจัดสถานที่ทำงาน	✓	
๕	จำนวนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร ภายในองค์กร	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
หน่วยที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ	✓	
๒	การประเมินผลการฝึกอบรม	✓	
๓	การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	✓	
๔	การจัดองค์ความรู้ในองค์กร	✓	
หน่วยที่ ๕ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑	การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รักษา วินัย	✓	
๒	มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยแจ้งบุคลากรถึงช่องทางในการร้องเรียน	✓	
หน่วยที่ ๖ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น			
๑	ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	✓	
๒	ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้มาร่วมประชุมสภา สมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง (ยกเว้น ญัตติที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่นโดยตรง ไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร)	✓	
๓	การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และมีการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น	✓	
๔	การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น	✓	
๕	การกำหนดสมัยประชุมสามัญ, การเรียกประชุมสภาสามัญ และ การนัดประชุมสภาสามัญนัดแรกของแต่ละสมัย	✓	
๖	การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✓	
๗	การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ	✓	
๘	การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ	✓	
๙	การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓	
๑๐	การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔	✓	
๑๑	สภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
หน่วยที่ ๒ การดำเนินการของสภาท้องถิ่น			
๑๒	ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เท่าที่มีอยู่มาประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง (ยกเว้นสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไต่ยนใบลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาฯโดยถูกต้อง)	✓	
๑๓	ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	✓	
๑๔	การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งและการยุบสภาท้องถิ่น	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้			
๑	มีการออกข้อมูลบัญชี อบจ. จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากการค้ำน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม		✓
๒	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑		✓
๓	การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี		✓
๔	จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระโดยรวมในปี ๒๕๖๑	✓	
๕	มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	✓	
๖	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✓	
๗	การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี	✓	
๘	การจัดทำแผนที่แม่บท	✓	
๙	ผลการคัดลอกข้อมูลที่ดิน	✓	
๑๐	ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	✓	
๑๑	การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี	✓	
๑๒	การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน	✓	
๑๓	การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน	✓	
๑๔	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่		✓
๑๕	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕		✓
๑๖	อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบัน	✓	
๑๗	อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละ	✓	
หน่วยที่ ๒ การจัดทำงานงบประมาณ			
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น	✓	
๒	อปท.จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๒๙ ก.ย.๖๐ และส่งสำเนาประกาศให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่ประชาชนใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✓	
๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ			
๔	การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดครุภัณฑ์ฯ)		✓
หน่วยที่ ๓ การพัสดุ			
๑	การตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน(จัดจ้างทุกโครงการที่อยู่ในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	✓	
๒	การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดุดังกล่าวมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ	✓	
๓	การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง (จัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	✓	
หน่วยที่ ๔ การบริหารการเงินและการบัญชี			
๑	อปท.เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	✓	
๒	อปท.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาสและเบิกจ่ายเงิน ๔ ประเภท (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน	✓	
๓	การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณี ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	✓	
๔	การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้อง	✓	
๕	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายจ่ายประจำ พิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	✓	
๖	การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไปโดยเฉลี่ย	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
หน่วยที่ ๔ การบริหารการเงินและบัญชี			
๗	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✓	
๘	การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่/และภาษีป้าย	✓	
๙	การบันทึกข้อมูลบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลการรับเงิน	✓	
๑๐	การดำเนินการรับและบันทึกข้อมูลในระบบฯ	✓	
๑๑	การดำเนินการจ่ายเงินและบันทึกข้อมูลในระบบฯ	✓	
๑๒	อปท.จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการเงินต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ส่งให้ สตง. (ภายใน ๓๐ ต.ค.๖๑) และสำนักงานคลังจังหวัด (ภายใน ม.ค.๖๒)	✓	
๑๓	การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๑ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)		✓
หน่วยที่ ๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
๑	การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครบถ้วน ถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	✓	
๒	การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ย้อนหลัง ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๖๑)	✓	
๓	การจัดทำทะเบียนข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นของ อปท.		✓
๔	การจัดทำและรายงานบัญชีรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป	✓	
หน่วยที่ ๖ ผลสัมฤทธิ์			
๑	การพักทวงด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	✓	
๒	การพักทวงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	✓	
๓	การพักทวงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	✓	
๔	มีการพักทวงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	✓	
๕	มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยงานที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบ	✓	
๖	การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมโดยรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑		✓

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
หน่วยที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์			
๗	การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากค่าธรรมเนียมในการให้บริการ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ รายได้จากการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน และจากการดำเนินกิจการอื่นโดยรวม ยกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม		✓
๘	การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลหรือ อบต.	✓	
๙	การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕		✓
๑๐	สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริการสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
หน่วยที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน			
๑	การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒	ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี	✓	
๓	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)		✓
๔	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	✓	
๕	ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	✓	
๖	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงการพื้นฐาน	✓	
๗	ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้	✓	
๘	ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้	✓	
๙	การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๐	การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ครบทุกระบบประปา	✓	
๑๑	ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง	✓	
หน่วยที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต			
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดนโยบายด้านการศึกษาและมีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	✓	
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กใน ศพด.	✓	
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินกิจการของ ศพด.	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริการสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๕	การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๖	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	✓	
๗	มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชนที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง	✓	
๘	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมรักการอ่านเกี่ยวกับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน	✓	
๙	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในสังกัดจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่มีการปรับปรุง/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐	✓	
๑๐	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในสังกัดดำเนินการจัดการเรียนรู้/จัดประสบการณ์ปฐมวัยให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย	✓	
๑๑	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียน	✓	
๑๒	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน(อสม.แกนนำสุขภาพผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ)	✓	
๑๓	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	✓	
๑๔	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)	✓	
๑๕	จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน	✓	
๑๖	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์ (ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ)	✓	
๑๗	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่	✓	
๑๘	จำนวนกิจกรรมกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริการสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑๙	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ	✓	
๒๐	จำนวนครั้งที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	✓	
๒๑	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง(ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน)	✓	
๒๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน	✓	
๒๒	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒๓	จำนวนครั้งที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	✓	
๒๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ระบบการโอนเงินเข้าบัญชี)	✓	
๒๕	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย (สำหรับกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	✓	
๒๖	ร้อยละของเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	
๒๗	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ใช้ และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น)	✓	
๒๘	ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬาที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการในเวลาว่าง (สามารถใช้งานได้)	✓	
๒๙	จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
หน่วยย่อยที่ ๓ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว			
๑	จำนวนประเพณีอาชีพที่จัดให้มี การฝึกอบรมแก่ประชาชน	✓	
๒	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริการสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๓	การจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว	✓	
๔	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว	✓	
หน่วยที่ ๔ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น			
๑	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา	✓	
๒	การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	
๓	จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	
หน่วยที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย			
๑	การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน	✓	
๓	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	✓	
๔	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	✓	
๕	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้	✓	
๖	จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	✓	
๗	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่	✓	
หน่วยที่ ๖ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม			
๑	จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	
๒	จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน)	✓	
๓	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	✓	
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	✓	
๕	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน	✓	
๖	จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านการบริการสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๗	เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น และแผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	✓	
๘	จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน	✓	
๙	จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน	✓	
๑๐	การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัคร เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย	✓	
๑๑	การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	✓	
๑๒	ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจุดรวมขยะอันตรายชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๓	การดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ	✓	
๑๔	จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๕	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	✓	
๑๖	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ	✓	
๑๗	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิตการบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	
๑๘	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (LPA) ด้านธรรมาภิบาล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
หน่วยที่ ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม			
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒	กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	✓	
๓	ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๔	กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	✓	
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ		✓
หน่วยที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม			
๑	การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	✓	
๒	ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
หน่วยที่ ๓ มาตรฐานการให้บริการ			
๑	การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	✓	
๒	การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
หน่วยที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน			
๑	การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	✓	
๒	การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์โดยเร็ว	✓	
๓	การชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ	✓	

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ในภาพรวมการบริหารและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อมมีประสิทธิภาพ ทางด้านการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา การบริหารงานการเงินและการคลัง การบริการ สาธารณะ และธรรมาภิบาล ตรงตามเป้าหมายทุกประการ โดยคุณภาพการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชน ผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านอ้อมยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้ การนำโครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) มาดำเนินการตามแผนฯ เพราะมีโครงการในแผนฯเป็นจำนวนมาก การไม่มีการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด อัตราการเก็บ ภาษีไม่มีจำนวนเพิ่มขึ้น อัตราจำนวนผู้เสียภาษีไม่เพิ่มขึ้น การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๑ การจัดทะเบียนข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นของ อบท. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อบท.ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น อบท.ได้เข้าร่วม ประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ จึงเห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการและให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อมในทุกปี

ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีการติดต่อ ประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่น ๆ อีกมาก องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านอ้อม มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
๒. นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการ ดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อมต่อไป

กลุ่มประชาชนที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรตัวอย่างเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อม

แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๒ ข้อ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอก ข้อมูลด้วยตนเอง

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ประชุมร่วมกัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อม

ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒)

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๑. เพศ ชาย จำนวน ๒๒ คน หญิง จำนวน ๒๘ คน
๒. อายุ ๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๘ คน ๒. ระหว่าง ๑๘-๓๕ ปี จำนวน ๑๕ คน
๓. ระหว่าง ๓๖-๔๙ ปี จำนวน ๒๕ คน ๔. มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๒ คน
๓. การศึกษา ๑. ประถมศึกษา จำนวน ๒๐ คน ๒. มัธยมศึกษา จำนวน ๑๔ คน
๓. ปวช./ปวส. จำนวน ๖ คน ๔. อนุปริญญา จำนวน ๓ คน
๕.ปริญญาตรี จำนวน ๖ คน ๖. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
๗. อื่น ๆ (ไม่มี)
๔. อาชีพ ๑. เกษตรกร จำนวน ๒๒ คน ๒. ลูกจ้าง จำนวน ๕ คน
๓. รับราชการ จำนวน ๕ คน ๔. ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๒ คน
อื่น ๆ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖ คน

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	ควรปรับปรุง (คน)
๑	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย	๒๖	๒๔	๐	๐
๒	มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	๒๘	๒๒	๐	๐
๓	ความสุภาพในการให้บริการ	๒๔	๒๖	๐	๐
๔	ความสะอาดและรวดเร็วในการให้บริการ	๒๒	๒๘	๐	๐
๕	การจัดสถานที่รอให้บริการ	๒๐	๓๐	๐	๐
๖	ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ	๒๒	๒๘	๐	๐
๗	มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๒๖	๒๔	๐	๐
๘	การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม	๒๓	๒๗	๐	๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ จะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๖-๔๙ ปี ส่วนมีการศึกษาในระดับประถมศึกษา และมีอาชีพเป็นเกษตรกร

๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับดีมากและระดับดี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับพอใช้และควรปรับปรุง โดยการรายการประเมินทั้ง ๘ รายการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับดีมากเฉลี่ย ๒๒.๓ คน และในระดับดีเฉลี่ย ๒๕.๒ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามเรื่องมีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับดีมาก จำนวนมากที่สุด ๒๘ คน รองลงมาคือมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย และมีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ ผู้ตอบแบบสอบถามระดับดีมากจำนวน ๒๖ คนเท่ากัน สำหรับความสุภาพในการให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามระดับดีมาก จำนวน ๒๔ คน การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม จำนวน ๒๓ คน ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ และห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ ผู้ตอบแบบสอบถามระดับดีมาก จำนวน ๒๒ คนเท่ากัน ส่วนการจัดสถานที่รอให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามระดับดีมากน้อยสุด จำนวน ๒๐ คน ซึ่งได้มีคำแนะนำให้มีมุมหนังสือพิมพ์และติดตั้งจอโทรทัศน์มุมสูง เพื่อให้สามารถรับชมรายการต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งหากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อมีงบประมาณเพียงพอควรปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามในประเด็นนี้ผู้รับบริการก็ยังมีความพึงพอใจในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๑. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย
ดีมาก ร้อยละ ๕๒ ดี ร้อยละ ๔๘

๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านมีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่
ดีมาก ร้อยละ ๕๖ ดี ร้อยละ ๔๔

๓. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสุภาพในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ดี ร้อยละ ๕๒

๔. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๔๔ ดี ร้อยละ ๕๖

๕. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในการจัดสถานที่รอให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๔๐ ดี ร้อยละ ๖๐

๖. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ
ดีมาก ร้อยละ ๔๔ ดี ร้อยละ ๕๖

๗. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านมีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ
ดีมาก ร้อยละ ๕๒ ดี ร้อยละ ๔๘

๘. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม
ดีมาก ร้อยละ ๔๖ ดี ร้อยละ ๕๔

๓. ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ เสนอแนะว่าหากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ จะพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการบริการให้ดียิ่งขึ้น ควรพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ควรจัดให้มีมุมหนังสือ นิตยสารหรือหนังสือพิมพ์

๒. ควรติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อสามารถรับชมข่าวสารได้อย่างทั่วถึง

๓. ควรจัดมุมเครื่องดื่มระหว่างรอรับบริการ

๔. ควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้เพียงพอ

๕. ควรประชาสัมพันธ์ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

โดยพิจารณาจากผลการประเมินตามแบบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการ
๒. การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง
๔. การบริการสาธารณะ
๕. ธรรมาภิบาล

จากผลการประเมิน LPA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ ได้วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัด จากการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ มีจำนวนมากเกินศักยภาพที่จะดำเนินการได้หมด ทำให้แผนพัฒนาไม่บรรลุจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ ควรที่จะกำหนดโครงการที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริงตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเด็นการปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในประเด็นของการมอบอำนาจซึ่งดำเนินการไม่ชัดเจน และงานที่มอบอำนาจนั้นส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ปฏิบัติในหน้าที่อยู่แล้ว อีกทั้งในเรื่องการมอบหมายงานให้สามารถทำงานแทนกันได้นั้น ยังไม่สามารถปฏิบัติแทนกันได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ทักษะในงานบริการทุกด้านของหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้

๒. การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการของสำนักปลัด ปรากฏว่ามีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ ๆ มีการนำระบบโปรแกรมช่วยงานเข้ามาเสริมศักยภาพในการทำงาน เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงหรือรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แต่ควรจะเน้นการฝึกอบรมเอง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น และควรที่จะต้องให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมในด้านคุณธรรมจริยธรรมด้วย

๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการของกองคลัง ปรากฏว่ามีการทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนการทำงาน ในบางส่วน มีการใช้งานระบบและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการนำเข้าข้อมูลและประมวลผล เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) การจัดเก็บรายได้ระบบการเงิน (e-LAAS) แต่ควรปรับปรุงการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ควรที่จะให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. การบริการสาธารณะ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการพิเศษสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้มีการเฉพาะ เป็นต้น และเพื่อให้การบริหารเป็นที่ประจักษ์ยิ่งขึ้นควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา

๕. ธรรมาภิบาล ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าได้มีการจัดทำแผน/แนวทาง เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสได้ดำเนิน

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- รายงานการประชุม
- บันทึกเสนอผู้บริหาร
- แบบสอบถาม

กิจกรรมตามแผนให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางสารสนเทศต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟซบุ๊ก และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ อบรม.บ้านอ่อน และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรม จริยธรรม ควรจะให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและ ความโปร่งใส



(นายประสงค์ สันทิวาธารกร)

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ผู้สรุปผลการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการของ อบรม.บ้านอ่อน



(นายฉลอง ศิริมงคลกุล)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ผู้ตรวจผลสรุปผลการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการของ อบรม.บ้านอ่อน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ที่ ๕๘๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ มีแนวทางที่จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการภายในองค์กร ประกอบกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อบริหารการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทาง เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

๑. นายปราชญา หล้าปาวงค์	ผู้แทนชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓)	กรรมการ
๒. นางนิยม ไบทอง	ผู้แทนชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖)	กรรมการ
๓. นางอำพร คิตดาโย	ประธานสภา อบต.บ้านอ้อ	กรรมการ
๔. นายเสน่ห์ เสนางคนิกร	รองประธานสภา อบต.บ้านอ้อ	กรรมการ
๕. นายฉลอง ศิริมงคลกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายนคร ยะอ้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายประสงค์ สันติวิธากร	ปลัด อบต.บ้านอ้อ	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวนงนภัส อินปัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รกก. หัวหน้าสำนัก	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวบุญนิสา ผ่องใส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประเมินผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติ ดำเนินการ

๓. กำหนดแผนในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน และกำหนดสิ่งจูงใจให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

๔. ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/ว ๘๒๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
อำเภอหางาว จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่ง อบต.บ้านอ้อน ที่ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓
เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน พร้อมนี้ได้แนบระเบียบวาระการประชุม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

สำนักปลัด
งานบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ - ๕๕๒๐ - ๙๕๕๒
โทรสาร ๐ - ๕๕๒๐ - ๙๕๖๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : abtbanoon@hotmail.com

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ๒.๑.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ คัดเลือกประธานคณะกรรมการฯ
- ๓.๒ กำหนดแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑.....
- ๔.๒.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ สำนักปลัด โทร ๐๘-๙๙๙๙๙-๗๗๗๗๒

ที่ สป ๗๕๖๐๑/.....

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และที่ประชุมคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการฯ และกำหนดแนวทางการประเมินผล โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อต่อไป นั้น

ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จึงขอรายงานผลการประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ตามที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้สรุปผล (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ความคิดเห็น/ข้อสั่งการ นายก อบต.

☒ ทราบ

☐ ดำเนินการตามเสนอ

☐ แจ้ง.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปราชญา หล้าปาวงค์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	ตำแหน่ง กรรมการ
๒. นางเนียม ใบทอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ตำแหน่ง กรรมการ
๓. นางอำพร คิตดาโย	ประธานสภา อบต.	ตำแหน่ง กรรมการ
๔. นายเสน่ห์ เสนางคนิก	รองประธานสภา อบต.	ตำแหน่ง กรรมการ
๕. นายนคร ยะอ้อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง กรรมการ
๖. นายฉลอง ศิริมงคลกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง กรรมการ
๗. นายประสงค์ สันติวัชรกร	ปลัด อบต.	ตำแหน่ง กรรมการ
๘. นางสาวนงนภัส อินปัน	นักพัฒนาชุมชนฯ	ตำแหน่ง กรรมการ
๙. นางสาวบุญนิสา ผ่องใส	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ตำแหน่ง กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายประสงค์ สันติวัชรกร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน เลขานุการ คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

นายประสงค์ สันติวัชรกร ปลัด อบต./เลขานุการฯ : ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีการประชุมในวันนี้นั้น ก่อนอื่นขอแจ้งให้ทุกท่านทราบถึงที่มาและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและการปฏิบัติราชการว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายของภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมาจากภาคส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ผู้แทนชุมชน องค์การภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
- (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) เจ้าพนักงานธุรการฯ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/แต่เนื่องจาก...

แต่เนื่องจากตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนไม่มี ทางผู้บริหารจึงได้กำหนดให้นักพัฒนาชุมชนชำนาญการรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ร่วมปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการเลือกประธานคณะกรรมการขึ้นมา ๑ ตำแหน่ง มาจากผู้แทนภาคประชาชน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการฯ กำหนดให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นโดยตำแหน่ง และตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการฯ กำหนดให้หัวหน้าสำนักปลัดและเจ้าพนักงานธุรการฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ ร่วมปฏิบัติหน้าที่

ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบ แนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา ไม่ใช่การจับผิด เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินฯ มาปรับปรุงแก้ไข ทบทวนการปฏิบัติราชการให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชน

ในการประชุมวันนี้เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการฯ และระดมความคิดพิจารณากำหนดกรอบแนวทางในการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม

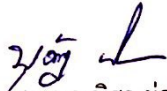
: มีมติ ดังต่อไปนี้

๑. คัดเลือกนายฉลอง ศิริมังคลากุล เป็นประธานคณะกรรมการฯ
 ๒. กำหนดแนวทางการประเมิน โดยให้ดำเนินการประเมินตามกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่กำหนดไว้ตามหนังสือสั่งการ ปีละ ๑ ครั้ง สำหรับแบบประเมินให้ปรับแบบประเมินตามแนวทางหนังสือสั่งการ และเมื่อได้ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการจริง อาจจะพบปัญหาหรือข้อบกพร่องให้ปรับแก้ไขแบบการประเมินในปีต่อไป
- อีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนดให้นำผลการประเมินของ LPA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาให้คณะกรรมการประเมินวิเคราะห์ เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ความพึงพอใจของประชาชน

นายประสงค์ สันติวัชราร
ปลัด อบต./เลขานุการฯ

: เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการฯ และกำหนดแนวทางการประเมินผลแล้ว ขึ้นต่อไปก็จะรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาวบุญนิสา ผ่องใส)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวนงนภัส อินปัน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายประสงค์ สันติวัชรากร)

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/ว ๘๘๐



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
อำเภอหาง จังหัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓
เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน พร้อมนี้ได้แนบระเบียบวาระการประชุม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ สันติวัชรการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

สำนักปลัด

งานบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ - ๕๔๒๐ - ๙๕๕๒

โทรสาร ๐ - ๕๔๒๐ - ๙๕๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : abtbanoon@hotmail.com

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ๒.๑.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อน
- ๓.๒.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑.....
- ๔.๒.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้น สำนักปลัด โทร ๐๘-๙๙๙๓-๗๓๗๒

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/.....

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้น

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้น โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้นต่อไป นั้น

ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จึงขอรายงานผลการประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้น ตามที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้สรุปผล (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้น

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ความคิดเห็น/ข้อสั่งการ นายก อบต.

☒ ทราบ

☐ ดำเนินการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง

ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ และรายงานให้ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้น

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดลพบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฉลอง ศิริมงคลกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นางเนียม ใบทอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ตำแหน่ง กรรมการ
๓. นางอำพร คิตดาโย	ประธานสภา อบต.	ตำแหน่ง กรรมการ
๔. นายเสน่ห์ เสนางคนิกร	รองประธานสภา อบต.	ตำแหน่ง กรรมการ
๕. นายนคร ยะอ้อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง กรรมการ
๖. นายปราษฎา หล้าปวงค์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓	ตำแหน่ง กรรมการ
๗. นายประสงค์ สันติวัชรกร	ปลัด อบต.	ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวนงนภัส อินปัน	นักพัฒนาชุมชนฯ	ตำแหน่ง กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวบุญนิสา ผ่องใส	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ตำแหน่ง กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายฉลอง ศิริมงคลกุล ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฉลอง ศิริมงคลกุล ประธานคณะกรรมการฯ : สำหรับการประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

นายประสงค์ สันติวัชรกร เลขานุการฯ : ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เสนอให้ที่ประชุมทราบ พิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ

นายฉลอง ศิริมงคลกุล ประธานคณะกรรมการฯ : ตามที่ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ผ่านมา ได้กำหนดแนวทางการประเมิน โดยได้ดำเนินการประเมินตามกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้กำหนดไว้ตามหนังสือสั่งการ ปัส ๑ ครั้ง

สำหรับแบบประเมินให้ปรับแบบประเมินตามแนวทางหนังสือสั่งการ และเมื่อได้ดำเนินการประเมินปฏิบัติราชการจริง อาจจะพบปัญหาหรือ ข้อบกพร่อง ให้ปรับแก้ไขแบบประเมินในปีต่อไปอีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนดให้นำผลการประเมินของ LPA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาให้ คณะกรรมการประเมินวิเคราะห์ เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพ ของการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ความพึงพอใจของประชาชน

ในส่วนนี้ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติราชการจากผลการประเมินของ LPA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยประเมินเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของ การบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ความพึงพอใจของประชาชน โดยพิจารณาจากเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม

นายประสงค์ สันติวัชรกร : ผลการประเมินตามแบบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
 เลขาธิการฯ ท้องถิ่น (LPA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามตัวชี้วัดแบบตรวจประเมิน
 ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการตรวจประเมิน
 อบต.บ้านอ้น ได้คะแนนดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนเต็ม (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘/๘	๔๐/๔๐	๓๑	
๒. การจัดทำฐานข้อมูล	๑	๕	๕	
๓. การจัดการข้อร้องเรียน	๒	๑๐	๑๐	
๔. การบริการประชาชน	๓	๑๕	๑๑	
๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๓	๑๕	๑๐	
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๑๕	๑๓	
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๔	๒๐	๑๐	
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๒	๑๐	๕	
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	(ตามที่จังหวัดกำหนด)	๑๐	๑๐	
รวม		๑๔๐/๑๔๐	๑๐๕	๗๕.๐๐

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนเต็ม (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑๑	๕๕	๕๑	
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙	๔๕	๔๕	
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตการทำงาน	๕	๒๕	๒๓	
๔. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๒๐	๑๖	
๕. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒	๑๐	๑๐	
๖. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๑๔	๗๐	๑๘	
รวม	๔๕	๒๒๕	๒๑๓	๙๔.๖๗

๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง

หัวข้อประเมิน	อบจ.			เทศบาล/อบต.			คะแนนที่ได้	
	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน	%
๑. การจัดเก็บรายได้								
๑.๑ กรณีประเมิน อบจ.	๔	๒๐		-				
๑.๒ กรณีประเมินเทศบาล/อบต.	-			๑๓	๖๕	๓๑	๔๗.๖๙	%
๒. การจัดหางบประมาณ	๔	๒๐		๔	๒๐	๙	๔๕	%
๓. การพัสดุ	๘	๔๐		๓	๑๕	๙	๖๐	%
๔. การบริหารการเงินและการบัญชี								
๔.๑ การบริหารรายจ่าย	๕	๒๕		๕	๒๕	๑๗	๖๘	%
๔.๒ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	๗	๓๕		๘	๔๐	๒๙	๗๒.๕๐	%
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔	๒๐		๓	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗	%
๖. ผลสัมฤทธิ์								
๖.๑ ข้อหักท้วงการประเมิน	๕	๒๕		๕	๒๕	๒๑	๘๔	%
๖.๒ การเพิ่มขึ้นของรายได้								
๖.๒.๑ กรณีประเมิน อบจ.	๒	๑๐		-	-			
๖.๒.๒ กรณีประเมิน อบต./เทศบาล	-	-		๓	๑๕	๑๐	๖๖.๖๗	%
รวม	๓๙	๑๙๕		๕๐	๒๒๐	๑๓๙	๖๓.๑๙	%

๔. การบริการสาธารณะ

หัวข้อประเมิน	อบจ.			เทศบาล/อบต.			คะแนนที่ได้	
	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน	%
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	๑๑	๕๕	๑๔	๗๐	๑๓	๕๕	๔๔	
๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๕	๑๒๕	๓๓	๑๖๕	๓๑	๑๔๕	๑๓๑	
๓. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๘	๔๐	๘	๔๐	๘	๒๐	๒๐	
๔. ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๑๕	๓	๑๕	๓	๑๕	๑๑	
๕. การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	๙	๔๕	๙	๔๕	๙	๔๕	๔๕	
๖. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๑๐	๕๐	๒๒	๑๑๐	๑๙	๙๕	๘๗	
รวม	๖๖	๓๓๐	๘๙	๔๔๕	๘๓	๓๗๕	๓๕๑	๙๓.๖

๕. ธรรมชาติ

หัวข้อประเมิน	จำนวน ข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม	๕	๒๕	๑๖	
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๓	๑๕	๑๕	
๓. มาตรฐานการให้บริการ	๒	๑๐	๖	
๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๒	๑๐	๑๐	
๕. การถูกชี้มูลความผิด	๑	๕	๕	
รวม	๑๓	๖๕	๕๒	๘๐

ที่ประชุม

: การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต.บ้านอ้อ โดยพิจารณาตัวชี้วัดทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการ
๒. การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง
๔. การบริการสาธารณะ
๕. ธรรมชาติ

จากผลการประเมิน LPA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ ได้วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัด จากการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ มีจำนวนมากเกินศักยภาพที่จะดำเนินการได้หมด ทำให้แผนพัฒนาไม่บรรลุจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ ควรที่จะกำหนดโครงการที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริงตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเด็นการปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในประเด็นของการมอบอำนาจ ซึ่งดำเนินการไม่ชัดเจน และงานที่มอบอำนาจนั้นส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ปฏิบัติในหน้าที่อยู่แล้ว อีกทั้งในเรื่องการมอบหมายงานให้สามารถทำงานแทนกันได้ นั้น ยังไม่สามารถปฏิบัติแทนกันได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ทักษะในงานบริการทุกด้านของหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้

๒. การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่ามีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ ๆ มีการนำระบบโปรแกรมช่วยงานเข้ามาเสริมศักยภาพในการทำงาน เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ควรดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงหรือรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แต่ควรจะเน้นการฝึกอบรมเอง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น และควรที่จะต้องให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมในด้านคุณธรรมจริยธรรมด้วย

๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง ได้ดำเนินการตรวจประเมินผล การปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่ามีการทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนการทำงาน ในบางส่วน มีการใช้งานระบบและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการนำเข้าข้อมูล และประมวลผล เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) การจัดเก็บรายได้ ระบบการเงิน (e-LAAS) แต่ควรปรับปรุงการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ ทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ควรที่จะให้บุคลากรที่รับผิดชอบงาน ด้านนี้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. การบริการสาธารณะ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของทุกส่วนราชการโดยรวม การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการพิเศษสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุหรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้เป็นการเฉพาะ เป็นต้น และเพื่อให้การบริหารเป็นที่ประจักษ์ยิ่งขึ้น ควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร และมีความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา

๕. ธรรมภิบาล ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าได้มีการจัดทำแผน/แนวทาง เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใส ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางสารสนเทศต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟซบุ๊ก และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ อบต.บ้านอ้อน และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ควรจะให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใส

นางอำพร คิตดาโย
กรรมการฯ

: จากที่ทางฝ่ายเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เห็นควรที่จะนำข้อมูล ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรที่จะนำข้อมูลนี้เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านอ้อนต่อไป

นายฉลอง ศิริมงคลกุล
ประธานคณะกรรมการฯ

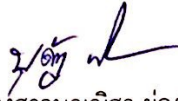
: เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการฯสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน มอบหมายให้เลขานุการฯ รายงาน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวบุญนิสา ผ่องใส)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวนงนภัส อินปัน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ สำนักปลัด โทร ๐๘-๙๙๙๓-๗๓๗๒

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/.....

วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการปฏิบัติงานจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ ได้เข้าร่วมตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อมิได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ นั้น

ในการนี้ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ความคิดเห็น/ข้อสั่งการ นายก อบต.

☐ ทราบ

☐ ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผลให้ทราบโดยทันที

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

การปรับปรุงการปฏิบัติงานจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.บ้านอ้อ

ที่	ผลการประเมิน	การดำเนินการแก้ไข
๑.	การบริหารจัดการ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผล การปฏิบัติงานของสำนักปลัด จากการกำหนดแผน ยุทธศาสตร์ ซึ่งการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่จำนวนโครงการที่บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนยุทธศาสตร์ จะมีมากเกินไป ศักยภาพที่จะดำเนินการได้หมด ทำให้แผน พัฒนาไม่ บรรลุจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ ประเด็นการปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อ ต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผล การปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่า จะมีปัญหาในประเด็นของการมอบอำนาจ ซึ่ง ดำเนินการไม่ชัดเจน	- กำหนดโครงการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ มีความเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริง ตาม ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้มีความ ชัดเจน
๒.	การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้ดำเนินการ ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ปรากฏ ว่ามีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาทักษะและ เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ ๆ มีการนำระบบโปรแกรม ช่วยงานเข้ามาเสริมศักยภาพในการทำงาน เห็นควร กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงหรือรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- ดำเนินการมอบหมายให้บุคลากรที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการตรวจสอบปรับปรุงหรือรายงาน ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๓.	การบริหารงานการเงินและการคลัง ได้ดำเนินการ ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง ปรากฏว่า มีการทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง อาจจะ ต้องมีการปรับเปลี่ยนการทำงานในบางส่วน มีการใช้ งานระบบและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการนำเข้าข้อมูล และประมวลผล เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) การจัดเก็บรายได้ ระบบการเงิน (e-LAAS)	- ดำเนินการนำเข้าข้อมูลการจัดเก็บรายได้ให้เป็น ปัจจุบัน ครบถ้วน จัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบเข้ารับ การฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน
๔.	การบริการสาธารณะ ได้มีการตรวจประเมินผลการ การปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม การให้ ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการ ทำงาน ปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศอยู่ใน เกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการพิเศษสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้เป็นการเฉพาะ เป็นต้น	- ดำเนินการปรับปรุงให้มีช่องทางพิเศษในการ ให้บริการสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุหรือหญิงมีครรภ์ - ดำเนินการจัดให้มีการบริการประชาชนในเวลาพัก เที่ยงและวันหยุดราชการ

ที่	ผลการประเมิน	การดำเนินการแก้ไข
๕.	ธรรมาภิบาล ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าได้มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใส ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางสารสนเทศต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อบรม เฟซบุ๊ก จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ อบต.บ้านอ้อน มีช่องทางการร้องเรียนส่งเสริมสนับสนุน ยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	- ดำเนินการกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านสารสนเทศต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อบรม เฟซบุ๊ก ไลน์ ให้เป็นปัจจุบัน จัดช่องทางการร้องเรียนหลายช่องทาง ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้



(นายประสงค์ สันติวัชรกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ☐ ระหว่าง ๑๘-๓๕ ปี
☐ ระหว่าง ๓๖-๔๙ ปี ☐ มากกว่า ๕๐ ปี
๓. การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา
☐ ปวช./ปวส. ☐ อนุปริญญา
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ.....
๔. อาชีพ ☐ เกษตรกร ☐ ลูกจ้าง
☐ รับราชการ ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว
☐ อื่น ๆ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย				
๒	มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่				
๓	ความสุภาพในการให้บริการ				
๔	ความสะอาดและรวดเร็วในการให้บริการ				
๕	การจัดสถานที่รอให้บริการ				
๖	ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ				
๗	มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ				
๘	การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม				