



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/.....

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) นั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในคราวต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวณิชา รัชพิทักษ์วงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนนท์ อินปัน)

นักพัฒนาชุมชนฯ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากจำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีเพียงพอกับปริมาณงานและภารกิจของอบต.ที่ต้องดำเนินการแล้ว ๒. ได้ดำเนินการ ประกาศ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
	๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	๑.ดำเนินการขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ๑ ตำแหน่ง -ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒.ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ -ตำแหน่ง นายช่างโยธา
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนและพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้ <u>สรุปร้อยละการเข้ารับการอบรมประจำปี</u> <u>งบประมาณ ๒๕๖๓</u> -มีนครองตำแหน่ง ๑๓ สายงาน

		-เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ สายงาน คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๒ \times ๑๐๐}{๑๓} = ๙๒.๓๑ \%$ ๑๓
	๒.๓ ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี	-หน่วยงานจัดทำโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสำนักงาน อบต.บ้านอ้อน ประจำปี ๒๕๖๓
	๒.๕ ดำเนินการฝึกอบรมและศึกษาดูงานประจำปี	-หน่วยจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่น แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่ายภายในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ศึกษาดูงานนอกสถานที่ จังหวัดสุโขทัย)
๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะ แล้วเสร็จทันตามที่กำหนดไว้
	๓.๒ ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนบุคลากร	-หน่วยงานดำเนินการสำรวจและจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรในองค์ได้ใช้ปฏิบัติงานตามจำนวนบุคลากรในสังกัด
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ	๔.๑ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านงานพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
	๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามคำสั่งและรายงานการประชุม

	๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการ มีส่วนร่วมในการทำงาน	-จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม ๕ ส.
	๔.๔ หน่วยงานยื่นเสนอขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินประโยชน์อื่นเป็นกรณี พิเศษแก่พนักงานและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ (Bonus) ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงาน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ จำนวน ๑๙ ราย รวมเป็นเงิน ๑๗๗,๗๒๗.๙๐ บาท

(ลงชื่อ)



(นางวณิชยา รัฐพิทักษ์วงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ