



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

ที่ ๑๑๗ /๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติให้ไปราชการ

.....

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๒๔/พิเศษ ๑๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน พิจารณาแล้วเห็นว่าการเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- | | | |
|----------------|----------------|------------------------------------|
| ๑.นางวณิชยา | รัฐพิทักษ์วงศ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒.นางสาวนงนภัส | อินปัน | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/.....

วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมตาม โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ ๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง อนุมัติให้ไปราชการ โดยอนุมัติให้ นางวณิชยา รัฐพิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้วเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวณิชยา รัฐพิทักษ์วงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนนท์ นินปัน)

นักพัฒนาชุมชนฯ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สันติวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อ

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ ๔

๒. หน่วยงานที่จัด : ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม : วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. สถานที่ฝึกอบรม : โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๕. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม :

๕.๑ ได้เรียนรู้ ลำดับขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยแยกเป็น

(๑) ลำดับขั้นตอนการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งมีลำดับขั้นตอน คือ ประกาศการสรรหา แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา การสรรหา ประกาศผลการสรรหาและแต่งตั้ง

(๒) ลำดับขั้นตอนการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งมีลำดับขั้นตอน คือ ประกาศสรรหา แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา การสรรหา ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา การขอความเห็นชอบ ก.จังหวัด และการแต่งตั้ง

๕.๒ ลำดับขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งมีลำดับขั้นตอน คือ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การกำหนดโครงการ งาน กิจกรรม และตัวชี้วัด การให้คะแนนและที่มาของคะแนนประเมิน การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน การประชุมกลั่นกรองและการประชุมเลื่อนเงินเดือน การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน และการรายงานจังหวัด

๕.๓ ลำดับขั้นตอนการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีลำดับขั้นตอน คือ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ทำบันทึกข้อตกลง ประเมินตนเองและให้คะแนนของผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง เลื่อนเงินเดือนครู แบบร้อยละ การบริหารวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนประกาศร้อยละฐานในการคำนวณ และการรายงานจังหวัด

๕.๔ ลำดับขั้นตอนการประเมินเลื่อนระดับสายทั่วไปและสายวิชาการ ระดับชำนาญงานและชำนาญการ อาวุโส และชำนาญการพิเศษ โดยไล่เรียงลำดับการจัดส่งเอกสารเบาะแสสำคัญ และเรียนรู้การเขียนแบบพิจารณาคุณสมบัติ เรียนรู้หลักการเขียนหน้าที่ความรับผิดชอบในแบบ เรียนรู้หลักการเขียนความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เรียนรู้หลักการเขียนทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน เรียนรู้การให้คะแนนประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๕.๕ การเขียนเสนอค่างานขอปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อเลื่อนระดับ อาวุโส และชำนาญการพิเศษ โดยได้เรียนรู้การเขียนรายละเอียดภารกิจงานที่รับผิดชอบของตำแหน่ง เรียนรู้การเขียนปริมาณงานที่รับผิดชอบของตำแหน่ง เรียนรู้การเขียนคุณภาพของงานที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

๕.๖ การเลือกหัวข้อวิสัยทัศน์ ขั้นตอนการเสนอวิสัยทัศน์และหลักการเขียนวิสัยทัศน์ ๗ หัวข้อ ได้แก่ -หลักการและเหตุผล

- บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
- รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน
- ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการพัฒนางาน
- ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
- ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน
- แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลสำเร็จ

๕.๗ การเลือกผลงาน ขั้นตอนการเสนอผลงานและหลักการเขียนผลงาน เลื่อนระดับสายทั่วไปและสายวิชาการ ระดับชำนาญงานและชำนาญการ อาวุโส และชำนาญการพิเศษ โดยให้พิจารณา ๑๐ หัวข้อ

- ระยะเวลาดำเนินการ
- ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- สรุปสาระสำคัญและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
- การนำไปใช้ประโยชน์
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค
- วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ
- ข้อเสนอแนะ
- ผู้ร่วมดำเนินการ

๕.๘ ลำดับขั้นตอนการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น (การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น)

*** บรรยายโดย อาจารย์สมปอง สิงห์สก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบต.พระเพลิง จังหวัดสระแก้ว

๖.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ได้รับความรู้และเข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้งและการสรรหาพนักงานจ้างของอปท. สามารถนำมาปฏิบัติงานในองค์กรได้
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการและลำดับขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้
๓. ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการและลำดับขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนเงินเดือนแบบใหม่ สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้
๔. ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการและลำดับขั้นตอนการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ อาวุโส และชำนาญการพิเศษ สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้
๕. ได้รับความรู้ความเข้าใจ ใน”หัวใจหลักของการบริหารงานบุคคลของอปท.”

๗.การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ในส่วนของผู้รับผิดชอบงานบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง การสรรหาและบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร