

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน สมัยสามัญ ประจำปี สมัยที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ วรรค ๔ จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวอัมพวรรณ กันทานันท์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอัมพวรรณ กันทานันท์	ประธานสภา อบต.บ้านอ้อน	อัมพวรรณ กันทานันท์
๒	นายวัชรพงษ์ จาวพิทยาธระ	รองประธานสภา อบต.บ้านอ้อน	วัชรพงษ์ จาวพิทยาธระ
๓	นางสาวกัลยา นุปัญญา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	กัลยา นุปัญญา
๔	นายราชันย์ ฟองวาริน	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ราชันย์ ฟองวาริน
๕	นายทวิธ สืบหงษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ทวิธ สืบหงษ์
๖	นายพินิต ชัยวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	พินิต ชัยวงศ์
๗	นายเอกราช ปณิธิกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	เอกราช ปณิธิกุล
๘	นางจิราวรรณ สุตาโย	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	จิราวรรณ สุตาโย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอำพร คิดตาโย	นายก อบต.บ้านอ้อน	อำพร คิดตาโย
๒	นางบุญณิศา กาวิล	รองนายก อบต.บ้านอ้อน	บุญณิศา กาวิล
๓	นายนคร ยะอ้อน	รองนายก อบต.บ้านอ้อน	นคร ยะอ้อน
๔	นางลำดวน คำมี	เลขานุการนายก อบต.บ้านอ้อน	ลำดวน คำมี
๕	นางสาวธามวดี สุวรรณเก	หัวหน้าสำนักปลัด	ธามวดี สุวรรณเก
๖	นางกัลยา โสภารัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กัลยา โสภารัตน์
๗	นายเอกวิทย์ ไชยบาล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เอกวิทย์ ไชยบาล
๘	นายเมธาวิทย์ แก้ววงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	เมธาวิทย์ แก้ววงค์
๙	นายวิศรุต พันธ์งาม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	วิศรุต พันธ์งาม
๑๐	นางสาวบุญณิสา ผ่องใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	บุญณิสา ผ่องใส
๑๑	นางสาวณัฏฐ์ธญา คำมี	ผู้ช่วย จพง.กองช่าง	ณัฏฐ์ธญา คำมี
๑๒	นางสาวอรพิน หงษ์ยี่สิบสาม	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	อรพิน หงษ์ยี่สิบสาม
๑๓	นางสาวปัทมา ปคุณาธนภัทร	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	ปัทมา ปคุณาธนภัทร
๑๔	นางสาวปิยะวดี นันทะโย	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ สำนักปลัด	ปิยะวดี นันทะโย
๑๕	นางสาวชลดา ประดิษฐ์ผล	ผู้ช่วยงานสาธารณสุข	ชลดา ประดิษฐ์ผล
๑๖	นายเมธี โปต๊ะโส	ผู้ช่วยงานสาธารณูปโภค	เมธี โปต๊ะโส
๑๗	นายธรากร วันกาโย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ธรากร วันกาโย

มาประชุม ๘ คน
ลาประชุม - คน
ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๖ คน

เมื่อใกล้ถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ได้ตรวจสอบองค์ประชุมฯ จากลายมือชื่อที่ ส.อบต.บ้านอ้อน ได้ลงชื่อไว้ พบว่า ครบเป็นองค์ประชุม เลขานุการสภาจึงได้ให้สัญญาณเชิญ ส.อบต.บ้านอ้อนเข้านั่งประจำที่ที่จัดไว้ในห้องประชุมสภาฯ และเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

<u>เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.</u>

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานสภาฯ - เรียนท่าน ส.อบต.บ้านอ้อน ผู้ทรงเกียรติ ท่านนายก อบต.บ้านอ้อน รองนายก อบต.บ้านอ้อน เลขานุการนายกฯ และเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านอ้อนทุกท่าน วันนี้ เป็นการประชุมสภา อบต.บ้านอ้อน สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

- การประชุมฯ ในวันนี้ มี ส.อบต.บ้านอ้อน ลงชื่อเข้าประชุมฯ ทั้งสิ้น จำนวน ๘ คน
- มีจำนวน ส.อบต.บ้านอ้อน ที่อยู่ในสภาฯ ขณะนี้ ครบเป็นองค์ประชุม ค่ะ
- ดิฉันขอเปิดการประชุมสภา อบต.บ้านอ้อน สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- ก่อนจะดำเนินการประชุมฯ ดิฉันขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สภาฯ ที่จะประชุมฯ ในวันนี้ให้ทุกท่านได้รับทราบ ดังต่อไปนี้ ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สภา อบต.บ้านอ้อน เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติการขออนุมัติการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๒ ญัตติการขอความเห็นชอบการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องพิจารณาเกี่ยวเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๖.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบริเวณข้างประปา หมู่ ๑ บ้านแม่กวัก งบประมาณ ๓๐๘,๒๐๐ บาท

๖.๒ การประกวดราคาโครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้าง อบต. หมู่ ๑ บ้านแม่กวัก งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ หารือการจัดงานกีฬาเยาวชนตำบลบ้านอ้อน และการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ

- เนื่องจากในการประชุมสภา อบต. ทุกครั้ง สภาฯ ต้องมีมติในเรื่องสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย ดิฉันพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ ส.อบต. ได้พิจารณาและมีมติถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดิฉันจะมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจง ทำความเข้าใจระเบียบ กฎหมายก่อนทุกครั้งเพื่อเป็นการทบทวนให้แก่ ส.อบต. ทุกท่าน จะได้พิจารณาและมีมติอย่างถูกต้อง ค่ะ ซึ่งการชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ อปท. ต่อที่ประชุมสภาเป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๙ (๒) กำหนดไว้ ค่ะ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ - ขอให้ ส.อบต.บ้านอ้อน ทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ก่อนการรับรองฯ ค่ะ เนื่องจากการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๓๓ กำหนด และเมื่อสภาฯ ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน
- เมื่อได้อ่านและตรวจสอบแล้ว ส.อบต.ท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมฯ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ดิฉันจะถามซ้ำอีกครั้ง ส.อบต.บ้านอ้อน ท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมฯ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ท่านใด มีความประสงค์จะแก้ไขข้อความในรายงานการประชุม
- ต่อไปจะเป็นการลงมติว่า สภาฯ จะรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือไม่
- ดิฉันได้ตรวจนับ ส.อบต.ที่นั่งอยู่ในที่ประชุมฯ ขณะนี้ แล้ว ปรากฏว่า มีทั้งสิ้นจำนวน ๘ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ค่ะ
- ถามว่า ส.อบต.ท่านใด เห็นว่า ควรรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม
- รับรอง ๗ เสียง
- ไม่รับรอง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ - สรุป ที่ประชุมฯมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ เสียง/ประธานสภาฯงดออกเสียง

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> กระทู้ถาม

ประธานสภาฯ - ในวาระนี้ ไม่มี ส.อบต.บ้านอ้อนท่านใดเสนอกระทู้เป็นหนังสือต่อประธานสภา ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๙๒, ๙๔ กำหนดไว้ค่ะ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

ประธานสภาฯ - ในวาระนี้ ไม่มีเรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาค่ะ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ญัตติการขออนุมัติการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<u>รายการที่ ๑</u>

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเด็กปฐมวัยเดินทางปลอดภัย

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๒,๐๐๐ บาท

<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๐๐๐ บาท

<u>รายการที่ ๒</u>

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเด็กปฐมวัยเดินทางปลอดภัย

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๖,๐๐๐ บาท

<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐หน้านาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

<u>รายการที่ ๓</u>

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเด็กปฐมวัยเดินทางปลอดภัย

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๑,๐๐๐ บาท

<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<u>รายการที่ ๔</u>

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๙๘๒,๑๒๕ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๕๘,๑๒๕ บาท

<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

<u>รายการที่ ๕</u>

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๙๕๘,๑๒๕ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๕๐,๑๒๕ บาท

<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และหรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐หน้านาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

<u>รายการที่ ๖</u>

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๙๕๐,๑๒๕ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๔๗,๖๒๕ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๗

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๙๔๗,๖๒๕ บาท โอนลด ๒,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๔๔,๗๒๕ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุหนังเทียม มีที่วางแขนทำจากพลาสติก ปรับสูง-ต่ำได้ด้วยโช้คไฮโดรลิค ขาทำจากเหล็กชุบโครเมียมมีล้อ ๕ ล้อ ทำจากพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า (ก)๖๐ x (ล) ๖๗ x (ส)๙๗-๑๐๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ ราคาครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด

รายการที่ ๘

ค่าจัดซื้อผ้าม่านและวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๒ ผืน ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๙๔๔,๗๒๕ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๒๙,๗๒๕ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อผ้าม่านและวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าม่านและวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๒ ผืน ราคาผืนละ ๑,๒๕๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

- ผ้าม่านแบบเจาะตาไก่ ขนาด ๒.๐๐ เมตร x ๑.๘๐ เมตร

ทั้งนี้ ราคาครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

<u>รายการที่ ๙</u>

โครงการขยายเขตไฟฟ้าตำบลบ้านอ้อน

<u>โอนลด</u>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

-ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๒ เดือน

-ตามหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๑๖๒,๐๔๐ บาท โอนลด ๑๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๔๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

-ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

-ตำแหน่ง นายช่างโยธา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๒ เดือน

-ตามหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๓๓๒,๒๔๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙๒,๒๔๐ บาท

<u>โอนเพิ่ม</u>

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการขยายเขตไฟฟ้าตำบลบ้านอ้อน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าตำบลบ้านอ้อน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๒๓๘

งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๘๐,๖๖๔ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒๐,๖๖๔ บาท

ประธานสภาฯ - ดิฉันได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่นั่งอยู่ในห้องประชุม พบว่า มีสมาชิกจำนวน ๘ คน ครบเป็นองค์ประชุม

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - เพื่อให้การกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง ดิฉันขอเชิญ เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสภาต่อที่ประชุมให้รับทราบและเข้าใจถูกต้องตรงกัน ค่ะ

เลขานุการสภาฯ - เรียนประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัยจะสอบถามข้อระเบียบ กฎหมาย หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย และสอบถามแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ท่านใดสงสัย และสอบถาม ถือว่า ส.อบต.บ้านอ้อน ทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจข้อระเบียบ กฎหมายเป็นอย่างดีแล้ว

ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต.บ้านอ้อน ได้นำเรียนเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานค่ะ ขอเชิญค่ะ

นายก อบต. - เรียนประธานสภาฯ เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักปลัดมีไม่เพียงพอสำหรับบริการประชาชนที่มีติดต่องานราชการ สำหรับครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวจัดซื้อผ้าม่านพร้อมติดตั้ง ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานของกองคลัง เนื่องจากรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ได้มีการจัดห้องใหม่ผ้าม่านเดิมเก่าและชำรุดจึงมีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งผ้าม่านผืนใหม่

ส่วนการโอนโครงการขยายเขตไฟฟ้า เนื่องจากประชาชนบางพื้นที่ไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างเกรงว่าจะเกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินจึงได้ทำการสำรวจไฟฟ้าแต่ละหมู่บ้านเพื่อขยายเขตจุดเสี่ยง จึงขอให้สมาชิกสภา อบต.บ้านอ้อนแต่ละหมู่บ้านช่วยกันสำรวจและทำคำร้องเข้ามา มอบหมายกองช่างประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขางาวเพื่อทำประมาณการงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้า ขณะนี้การไฟฟ้าฯได้ประมาณการงบประมาณมาแล้ว หมู่ ๑ หมู่ ๒ หมู่ ๔ หมู่ ๗ หมู่ ๖ คงเหลือหมู่ ๓ ซึ่งจะต้องดำเนินการติดตามต่อไปค่ะ อีกทั้งงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติสภาฯ โอนงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลบ้านอ้อนค่ะ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดจะสอบถาม และเพิ่มเติมหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเพิ่มเติมสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดสงสัย และสอบถาม ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติการขออนุมัติการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ดิฉันได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนแล้ว ปรากฏว่า มีสมาชิกฯ อยู่ในสภาฯ ขณะนี้ มีจำนวน ๘ คน ถือว่า ครบเป็นองค์ประชุม
- ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการขออนุมัติการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม
- เห็นชอบ ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ - สรุปที่ประชุมสภาฯ มีมติการขออนุมัติการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ รายการ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง/ประธานสภางดออกเสียง ๑ เสียง

********** พักการประชุม ๑ ชั่วโมง **********

๕.๒ ญัตติการขอความเห็นชอบการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

ประธานสภาฯ - ดิฉันได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่นั่งอยู่ในห้องประชุม พบว่า มีสมาชิกจำนวน ๘ คน ครบเป็นองค์ประชุม

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - เพื่อให้การขอความเห็นชอบสมาชิกสภา อบต.บ้านอ้อน การเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยเป็นไปอย่างถูกต้องดิฉันขอเชิญ เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต่อที่ประชุมให้รับทราบและเข้าใจถูกต้องตรงกัน ค่ะ

เลขานุการสภาฯ - เรียนประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีรายจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สมาคมนั้นต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) เป็นสมาคมที่ประกอบด้วยสมาชิกส่วนใหญ่ที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจ่ายค่าบำรุงสมาคมนั้น

(ข) มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อการส่งเสริมกิจการและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิก

(๒) สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในการเข้าเป็นสมาคม

ข้อ ๕ รายจ่ายตามข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่ปีงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าเป็นสมาชิก โดยให้ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

รายจ่ายตามข้อ ๔ ต้องมีจำนวนไม่สูงเกินฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัยจะสอบถามข้อระเบียบ กฎหมาย หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย และสอบถามแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ท่านใดสงสัย และสอบถาม ถือว่า ส.อบต.บ้านอ้อน ทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจข้อระเบียบ กฎหมายเป็นอย่างดีแล้ว

ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต.บ้านอ้อน ได้นำเรียนเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอความเห็นชอบจากสภา อบต.บ้านอ้อน เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ค่ะ ขอเชิญค่ะ

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ตามที่ข้าพเจ้าได้ไปเข้าร่วมประชุมสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยครั้งล่าสุด ที่ อบต.พิชัย ก็มีการตกลงร่วมกันหลายประเด็นและสมาคมขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมฯ โดยมีค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ปีละ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งการจะเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมฯจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และจะต้องดำเนินการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายตามข้อผูกพัน เงินสมทบค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาคมฯนี้ตั้งขึ้นมาก็เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกทุกแห่ง ช่วยผลักดันการให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ช่วยในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขความเดือดของประชาชน ในวันนี้จึงขอให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยค่ะ

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดสงสัย จะสอบถามหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย และสอบถามแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดสงสัย และสอบถาม ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติการให้ความเห็นชอบการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย
- ดิฉันได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนแล้ว ปรากฏว่า มีสมาชิกฯ อยู่ในสภาฯ ขณะนี้ มีจำนวน ๘ คน ถือว่า ครบเป็นองค์ประชุม
- ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการเห็นชอบการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม - เห็นชอบ ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ - สรุปที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง/ประธานสภา งดออกเสียง ๑ เสียง

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> เรื่องพิจารณาเกี่ยวเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๖.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบริเวณข้างประปา หมู่ ๑ บ้านแม่กวัก งบประมาณ ๓๐๘,๒๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต.บ้านอ้อน ได้นำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบริเวณข้างประปา หมู่ ๑ บ้านแม่กวัก งบประมาณ ๓๐๘,๒๐๐ บาทค่ะ ขอเชิญค่ะ

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ตามที่ อบต.บ้านอ้อน ได้ดำเนินการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพากิจ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบริเวณข้างประปา หมู่ ๑ บ้านแม่กวัก งบประมาณ ๓๐๘,๒๐๐ บาท สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ได้แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวแล้ว สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ได้ให้เจ้าหน้าที่มาตรวจสอบสภาพป่าบริเวณ อบต.บ้านอ้อน ปรากฏว่าพื้นที่ดังกล่าว เป็นพื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่โป่ง การจะขออนุญาตใช้พื้นที่ป่า ซึ่งมีห้วงระยะเวลาการขออนุญาต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลได้ทันตามกรอบระยะเวลา อบต.บ้านอ้อน จึงขอส่งคืนเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนโครงการดังกล่าวโดยผ่านสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำปาง เพื่อดำเนินการคืนงบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไปค่ะ

ข้าพเจ้าขอฝากท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านช่วยกันดูพื้นที่ ที่จะขอให้ดำเนินการของบเงินอุดหนุนว่าพื้นที่เรามีความพร้อมมากน้อยแค่ไหน เป็นพื้นที่ป่าหรือไม่ มีใบสำคัญที่ดิน เช่น โฉนด สปก. หรือไม่ หากเป็นที่ดินมีเจ้าของให้เจ้าของทำหนังสือยินยอมให้ อบต.บ้านอ้อน เข้าทำประโยชน์ได้ ฝากทุกท่านช่วยดูในเรื่องนี้ ท่านรองผู้ว่าจำลักษ์ กันเพ็ชร์ ก็ได้เน้นย้ำเรื่องความพร้อมของพื้นที่มาด้วยค่ะ

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดสงสัย จะสอบถามหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย และสอบถามแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดสงสัย และสอบถาม ลำดับต่อไปขอนำเข้าสู่ ข้อ ๖.๒ ค่ะ

๖.๒ การประกวดราคาโครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้าง อบต.บ้านอ้อน หมู่ ๑ บ้านแม่กวัก งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต.บ้านอ้อน ได้นำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้าง อบต.บ้านอ้อน หมู่ ๑ บ้านแม่กวัก งบประมาณ ๓๐๘,๒๐๐ บาท ขอเชิญค่ะ

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ อบต.บ้านอ้อน ได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาโครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้าง อบต. หมู่ ๑ บ้านแม่กวัก งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธี e-Bidding ปรากฏว่าไม่มีบริษัท ห้าง ร้าน มายื่นซองเสนอราคาและคุณสมบัติทางอิเล็กทรอนิกส์เลยแม้แต่รายเดียว ส่วนงานพัสดุ กองคลัง ได้ขยายระยะเวลาออกไปอีก ๗ วัน ก็ไม่มีผู้ใดยื่นเสนอราคา จึงต้องประกาศยกเลิกการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และจะต้องดำเนินการโดยวิธีการอื่นต่อไปค่ะ จะแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯทราบในคราวประชุมสภาฯถัดไปค่ะ

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดสงสัย จะสอบถามหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย และสอบถามแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนท่านใดสงสัย และสอบถาม ลำดับต่อไปขอนำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๗ ค่ะ

<u>ระเบียบวาระที่ ๗</u> เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ - ท่านนายก อบต.บ้านอ้อน หรือ ส.อบต.ท่านใด มีข้อราชการอื่นๆ อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะเสนอ/นำมาปรึกษาหารือ/แจ้งให้สภาฯ ทราบ หรือไม่ ขอเชิญค่ะ

นายก อบต. - มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑) หารือการจัดงานกีฬาเยาวชนตำบลบ้านอ้อน และการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ให้เพิ่มเติมโครงการการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลบ้านในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้กับสภาฯในการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ทุกเพศ ทุกวัย ได้มีกิจกรรมร่วมกัน ทำให้ห่างไกลจากยาเสพติด และการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับกลุ่มเครือข่าย เช่น อำเภอ อบต.

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - บัดนี้ ประธานสภาได้ดำเนินการประชุมสภาฯจนครบทุกวาระการประชุมแล้ว
- ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ จนการประชุมฯสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- ดิฉันขอปิดการประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกการประชุมฯ
(นางจิราวรรณ สุตาโย)
เลขานุการสภาฯ/สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖
วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมได้ตรวจบันทึกฯแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ตรวจสอบแล้วและรับรองแล้วว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกฯ
(นางสาวกัลยา นุปัญญา)
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกฯ
(นางจิราวรรณ สุตาโย)
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖

สภาฯมีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวอัมพวรรณ กันทานันท์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖