

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

****

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๗

(นางอำพร คิดตาโย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนดเวลา ระยะทางตามมาตรฐานครุภัณฑ์นั้น -กรณีดำเนินการซ่อมแซมเอง ได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←											→	เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง , รถบรรทุกน้ำ, รถบรรทุกน้ำ, เครื่องปรับอากาศ, โต๊ะ-เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร, เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์, เครื่องสำรองไฟ, เครื่องมัลติมีเดีย, ตู้เย็น , พัดลม , เครื่องดูดฝุ่น, เครื่องตัดหญ้า , เทปวัดระยะ , เครื่องหาพิกัด , เลื่อยยนต์ , อาคาร สนง. ,อาคารเพื่อประโยชน์อื่น, ศาลาเอนกประสงค์ , เสาธง, รั้ว , ห้องน้ำ , โรงจอดรถ , ถนน, สะพาน สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น
๒.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		←											→	
๓.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		←											→	
๔.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		←											→	
๕.ครุภัณฑ์การเกษตร		←											→	
๖.ครุภัณฑ์โรงงาน		←											→	
๗.ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		←											→	
๘.ครุภัณฑ์สำรวจ		←											→	
๙.ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		←											→	
๑๐.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		←											→	
๑๑.ครุภัณฑ์การศึกษา		←											→	
๑๒.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		←											→	
๑๓.ครุภัณฑ์กีฬา		←											→	
๑๔.ครุภัณฑ์อื่น		←											→	
๑๕.อาคาร		←											→	
๑๖.สิ่งปลูกสร้าง		←											→	
๑๗.สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน		←											→	

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ
(นางกัลยา โสภารัตน์)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ .....
(นางดวงดาว ฟูบุตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ .....
(นางสาวธามวดี สุวรรณเก)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

ลงชื่อ .....
(นางอำพร คิดตาโย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน