

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ กำหนดให้ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และความโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๙ (๖) โดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิงตามความเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร มี ๑ ประเภท คือ

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

<u>สังกัดสำนักปลัด</u>

๑. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

-ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

/๓.คุณสมบัติ.....

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ **(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)**

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ติดต่อซื้อใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ตั้งแต่ ๑๔ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** (โปรดแต่งกายสุภาพ) **ผู้สมัครแต่ละคนมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง** หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๐๙๕๕๒

/๓.๒หลักฐาน.....

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ตำแหน่งคนงาน

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง) และให้ผู้สมัครติดรูปในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวด้วย จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๒ ถึง ข้อ ๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า **“สำเนาถูกต้อง”** และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน www.Banon-ngao.go.th

๖.๒ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนและทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน www.Banon-ngao.go.th

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงมาในแต่ละตำแหน่ง โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๑๓.๓๐ น.) ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน www.Banon-ngao.go.th จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร กรณีมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานจ้าง

๙.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อนจะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุแต่งตั้ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่ ก.อบต.จังหวัดลำปางมีมติแต่งตั้ง

อนึ่งหากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการสรรหาเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอำพร คิดตาโย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.สำนักปลัด

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านเอกสารทางด้านการศึกษา ปฏิบัติงานทั่วไปภายในสำนักงานปลัด (ช่วยงานการศึกษา) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (๑ อัตรา)

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น